

ПРОГРАММА МОДУЛЯ «АДАПТАЦИЯ ПЕРСОНАЛА»

Принципы разработки и внедрения процедур «введения в должность», «введения в компанию», сопровождения сотрудников в период испытательного срока*



Методика обучения: элементы тренинга, лекции, интерактивные методы обучения, работа в группах, решение задач методом «Мозгового штурма», анализ кейсов, видеоматериалов, практическая отработка навыков, самостоятельное выполнение заданий участниками.

1. Адаптация, вхождение в должность, стажировка испытательный срок.

- 1.1. Цели и виды адаптации новых сотрудников.
- 1.2. Структура процесса адаптации.

- 1.3. Работа с ВУЗами и коммерческими торговыми училищами по привлечению к стажировкам выпускников (выгоды и методика организации процесса).
- 1.4. Анализ кейса «Адаптация нового сотрудника» (практикум).
- 1.5. Сложности процесса адаптации и пути их решения.
- 1.6. Разработка основных регламентирующих документов, в т.ч. Положения об адаптации, Паспорта стажёра, Плана вхождения в должность.
- 1.7. Система оценки исполнения.
- 1.8. Оценка профессиональной дезадаптации (практикум).
- 1.9. Составление программы адаптации (практикум).
- 1.10. Контрольное тестирование.